

# Facility Report

## 1. Allgemeine Informationen

### 1.1. Daten des Leihnehmers

Name:  
Rechtsträger:  
ZVR:  
Anschrift:  
Telefon:  
Mail:  
Website:  
UID:  
Museumsnr.:

### 1.2. Vertretungsbefugte Kontaktperson des Leihnehmers

Name:  
Funktion:  
Anschrift:  
Telefon:  
Mail:

### 1.3. Zuständige/r Restaurator/in des Leihnehmers

Name:  
Anschrift:  
Telefon:  
Mail:

### 1.4. Art des Museums

Genaue Beschreibung des Museums (z.B. Museum, Forschungseinrichtung, ...)

## 2. Gebäude

### 2.1. Daten zum Gebäude

Wann wurde das Hauptgebäude und eventuelle Anbauten fertiggestellt?

Ist der Bau freistehend? Falls nicht, beschreiben sie das Gebäude, in das Ihre Räume integriert sind, und dessen Zweck.

### 2.2. Bauvorhaben und Renovierungsarbeiten

Planen Sie in den nächsten zwei Jahren Renovierungsarbeiten oder Bauvorhaben durchzuführen?

### 2.3. Stockwerke und Verbindungen

Wie viele Stockwerke hat das Gebäude?

Falls es mehr als ein Stockwerk gibt, geben Sie bitte alle Verbindungsmöglichkeiten an (Aufzüge, Treppen etc.)

Welche Baumaterialien wurden für das Hauptgebäude und die Anbauten verwendet?

## 3. Ausstellungsflächen

### 3.1. Aufteilung der Ausstellungsflächen

Werden die Ausstellungen in einem großen Raum oder mehreren kleinen Räumen gezeigt?

### 3.2. Belastbarkeit

Wie hoch ist die Belastbarkeit der Ausstellungsbereiche bzw. der Etagen?

### 3.3. Nutzung der Ausstellungsfläche

Werden Teile der Ausstellungsbereiche auch für andere Zwecke genutzt (Korridor, Bibliothek, Café, etc.)?

## 4. Sicherheit

### 4.1. Essen und Trinken

Wenn Essen oder Trinken erlaubt ist, beschreiben Sie bitte genau in welchen Räumen.

### 4.2. Schädlinge

Führen Sie Monitoringmaßnahmen (IPM) gegen Insekten, Mikroorganismen und Nagetiere durch?

Wenn ja, beschreiben Sie die Häufigkeit der Monitoring- und Bekämpfungsmaßnahmen:

### 4.3. Objekthandling

Wer packt die Leihgaben aus und ein?

Wie wurden diese Personen dafür ausgebildet?

Wo werden Leihgaben aus- und eingepackt?

Wo werden Kisten und Verpackungsmaterial aufbewahrt?

Wie oft und wie werden die Objekte auf ihren Zustand überprüft?

Wer reinigt die Objekte, die offen ausgestellt sind?

## 5. Transport- und Lieferungsannahme

### 5.1. Allgemeine Angaben

Verfügen Sie über ...

Maße, Tragfähigkeit, Höhe, Anmerkung

Lieferungsannahmetor	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
erhöhte Laderampe	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Gabelstapler	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Hydraulischer Aufzug	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Kran	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Lade- und Annahmehbereich	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Lastenaufzug	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Sonstiges	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

### 5.2. Sicherheit

Welche Sicherheitsvorkehrungen gibt es innerhalb des Ladebereiches?

Wie wird der Zugang zum Anlieferungsbereich kontrolliert?

### 5.3. Objekthandling

Wo werden die Leihgaben aus-/umgepackt und für die Ausstellung vorbereitet?

### 5.4. Verpackung und Vorbereitung der Objekte

Wird eine Räumlichkeit zum Verpacken oder Vorbereiten der Objekte benutzt, die sich nicht im Gebäude befindet?

Wenn ja, wem gehören die Räumlichkeiten und seit wann werden sie vom Ausstellungsveranstalter genutzt?

Wie weit sind diese Räumlichkeiten vom Ausstellungsgebäude entfernt?

Wer überwacht das Aus- und Einpacken der Leihgaben?

Wie viele Mitarbeiter/innen sind zum Ein- und Ausladen vorhanden?

Werden schriftliche Zustandsprotokolle beim Empfang und der Entsendung aller Objekte angefertigt? Von wem?

## 6. Depot

### 6.1. Lagerung

Wo werden Leihgaben gelagert, wenn sie nicht in den Ausstellungsbereichen zu sehen sind?

### 6.2. Lagerfläche

Gibt es eine gesicherte Lagerfläche für Leihgaben?

Ist die Tür zur Lagerfläche verschlossen?

Ist die Tür alarmgesichert?

Welche Personen haben Zugang, Schlüssel oder Alarmcodes für diese Lagerflächen?

Wie wird der Zugang kontrolliert?

Werden die klimatischen Verhältnisse in diesen Lagerflächen überwacht?

Gibt es Brandschutzvorrichtungen in diesen Lagerflächen?

Gibt es ein Hochsicherheitsdepot für wertvolle Objekte?

Wo werden leere Kisten von Leihgaben zwischengelagert?

## 7. Umgebungsbedingungen und Vitrinen

### 7.1. Heizung und Klimaanlage

Verfügen Sie über ...

In welchem Bereich?

24 h-Temperaturkontrollsystem	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
24 h-Feuchtigkeitskontrollsystem	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
24 h-Luftfiltersystem	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
gewöhnliche Klimaanlage (Fenstereinheit)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
gewöhnliche Heizungsanlage	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Wer ist für die Überwachung zuständig?

### 7.2. Klimasteuerungssysteme

Verfügen Sie über ...

In welchem Bereich und Typ, Funktionsweise und Baujahr?

Kühlsystem	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Heizungssystem	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Luftfeuchtigkeitssystem	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
System innerhalb von Vitrinen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Wie oft werden diese Einrichtungen überprüft?

### 7.3. Temperatur- und Luftfeuchtmessung

		Ausstellungsbereiche		Museumsdepot	
		Temperatur	Luftfeuchtigkeit	Temperatur	Luftfeuchtigkeit
Frühling und Sommer	Durchschnitt				
	Schwankung über 24 h				
Herbst und Winter	Durchschnitt				
	Schwankung über 24 h				

Werden Schwankungen der Temperatur und der relativen Luftfeuchtigkeit aufgezeichnet?

Können Temperatur und Luftfeuchtigkeit den Bedürfnissen verschiedener Objekte angepasst werden?

Verfügen Sie über Vitrinen, worin die geforderten klimatischen Bedingungen hergestellt werden können (Klimavitrine)?

Aus welchen Materialien bestehen die Vitrinen und sind diese Oddy-getestet?

(Oddy-Testzertifikate sind verpflichtend als Anhang beizulegen).

## 8. Beleuchtung

Welche Beleuchtung gibt es in den Ausstellungsbereichen?

		Ausstellungsbereiche	Vitrinen
Tageslicht	Fenster mit UV-Filter	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	mit Rollläden	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	mit Vorhängen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Oberlicht	mit UV-Filter	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	mit Rollläden/Vorhängen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Kunstlicht	Leuchtstoffröhren	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Weißglühbirnen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Wolfram	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Halogen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	LED	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	andere: ...	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Wird die Lichtstärke überprüft?

Wie niedrig kann die Lichtstärke eingestellt werden?

## 9. Feuersicherheit

### 9.1. Allgemeine Informationen

Befindet sich im gesamten Gebäude ein Feueralarm- oder Rauchmeldesystem?

Welche Bereiche sind nicht gesichert?

Sind diese Systeme vom TÜV zugelassen?

Wie häufig werden die Systeme gewartet?

### 9.2. Aktivierung des Feuer- und Rauchmeldesystems

Wie wird der Feuer- und Rauchalarm aktiviert?

Wen alarmiert das Feueralarmsystem?

Welche Mittel zur Brandbekämpfung sind im Haus vorhanden und wo befinden sich diese?

Wie oft werden die tragbaren Feuerlöscher gewartet?

Ist das Rauchen in einem Teil des Gebäudes erlaubt?

Ist die örtliche Feuerwehr 24 h am Tag besetzt?

Gibt es einen festgelegten Feueralarmablauf?

Wie weit ist das Gebäude von der Feuerwahrstation entfernt?

Wie lange braucht die Feuerwehr bis zum Gebäude, nachdem ein Alarm eingegangen ist?

## 10. Diebstahlsicherheit

Wer bewacht das Gebäude während der Öffnungszeiten?

Wer bewacht das Gebäude in der übrigen Zeit?

Welche Ausrüstung hat das Wachpersonal (Waffen, Piepser, Funk o.ä.)?

Wie viele Wachen gibt es im gesamten Gebäude (stationär und auf Patrouille)?

Wie viele Wachen gibt es in den Ausstellungsbereichen (stationär und auf Patrouille)?

Muss das Wachpersonal ein polizeiliches Führungszeugnis vorlegen?

Ist ein Wächter beim Auf- und Abbau anwesend?

Sind die Ein- und Ausgänge während der Öffnungszeit bewacht?

Wird der Inhalt von Taschen beim Hinausgehen kontrolliert?

Wird die Außenseite des Gebäudes regelmäßig überprüft?

Gibt es einen Katastrophenplan?

Gibt es im ganzen Gebäude ein elektronisches Sicherheitsalarmsystem?

Welche Bereiche sind nicht gesichert?

Welche Sicherheitssysteme sind im Gebäude eingesetzt (z.B. Magnetkontakt, Infrarot)?

Wer wird durch die elektronische Alarmanlage alarmiert?

Führen Außentüren direkt in die Ausstellungsbereiche?

Gibt es Fenster in den Ausstellungsbereichen?

Sind alle Gebäudezugänge mit einer Alarmanlage gesichert?

Welchen Schutz gibt es für zerbrechliche, kleine und sehr wertvolle Objekte?

Wie werden Besucher/innen von großen Exponaten ferngehalten?